



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 НОЯ 2015

№ 18-р

О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Распоряжением Губернатора Томской области от 26.07.2010 года № 223-р "Об усилении мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области":

1. Назначить ведущего специалиста отдела юридического кадрового обеспечения Матвееву М.А. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. На ответственное лицо, указанное в п.1 настоящего распоряжения, возложить следующие функции:

- обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими, проходящими службу в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее- Департамент) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в области противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

- обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственными гражданскими служащими, проходящими службу в Департаменте, и урегулированию конфликта интересов;

- оказание государственными гражданскими служащими, проходящими службу в Департаменте, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения

государственными гражданскими служащими, проходящими службу в Департаменте, коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечение реализации государственными гражданскими служащими, проходящими службу в Департаменте, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения государственных гражданских служащих, проходящих службу в Департаменте;

- участие в проведении служебных проверок;

- осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте, и государственными гражданскими служащими, проходящими службу в Департаменте, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществление проверки соблюдения государственными гражданскими служащими, проходящими службу в Департаменте, требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственных гражданских служащих Томской области, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Томской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте, и государственными гражданскими служащими, проходящими службу в Департаменте, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими, проходящими службу в Департаменте, требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Департаменте, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- сбор и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

- обеспечивает подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Департамента;

- обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих, проходящих службу в Департаменте, полученных в ходе своей деятельности.

3. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на начальника отдела юридического и кадрового обеспечения Милованову К.В.

Начальник департамента



В.В.Сиротин